



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'Obres i Manteniment

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES
DE CONSTRUCCIÓ DEL MERCAT PROVISIONAL D'ESTRELLA I MANTENIMENT DURANT EL
TERMINI DE GARANTIA, ALS JARDINS DEL BAIX GUINARDÓ DE BARCELONA**



ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.	PRESSUPOST	2
3.	CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	2
4.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES	5
5.	PREUS CONTRADICTORIS I MODIFICACIONS	5
6.	HABILITACIÓ D'UN ESPAI TANCAT	5
7.	MITJANS AUXILIARS I NETEJA DE L'OBRA.....	5
8.	PROJECTE D'OBRA EXECUTADA.	6
9.	MANTENIMENT. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	6
10.	SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	8
11.	DOCUMENTACIÓ DE LA PRESENT LICITACIÓ:	8



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és fixar les clàusules que han de regir per a la contractació de les **obres de construcció del nou mercat provisional d'Estrella i manteniment durant el termini de garantia.**

2. PRESSUPOST

El pressupost de licitació és de **7.294.777,67 €** inclòs el 21% del IVA vigent.

Amb el següent desglossament:

CONCEPTE	IMPORT (sense IVA)	IVA	IMPORT (amb IVA)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base de licitació (sense IVA)	5.921.301,88 €	1.243.473,39 €	7.164.775,27 €
Manteniment preventiu previst pels dos anys posteriors a la recepció de les obres	75.144,40 €	15.780,32 €	90.924,72 €
Manteniment correctiu previst pels dos anys posteriors a la recepció de les obres	32.295,60 €	6.782,08 €	39.077,68 €
TOTAL	6.028.741,88 €	1.266.035,79 €	7.294.777,67 €

El pressupost d'execució de les obres és de **7.294.777,67 €**, inclòs el 21% del IVA vigent.

El pressupost de Manteniment previst pels primers dos anys posteriors a la recepció de les obres és de **130.002,40 €**, inclòs el 21% del IVA vigent.

El pressupost inclou totes les despeses i tràmits necessaris per la legalització de totes les instal·lacions del mercat, d'acord amb la normativa vigent així com les normatives particulars de les diferents companyies subministradores.

Els costos indirectes valorats en un 3% del pressupost d'execució material, estan repercutits en els preus de les partides de l'obra.

Al final d'obra i en termini d'un mes de la recepció s'entregarà a l'IMMB la documentació "As Built" de l'obra civil, estructura i de totes les instal·lacions degudament conformades per la D.F., dos còpies en paper i en format digital (inclòs el modelat BIM actualitzat).

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari haurà de tenir en compte per l'execució de les obres a més dels plecs de condicions tècniques i particulars i documentació inclosa en el projecte, els següents condicionants tècnics:

1. L'horari laboral vindrà condicionat per les ordenances municipals de medi ambient urbà i per les previsions del propi projecte executiu, que conté algunes mesures per minimitzar l'afecció de les activitats més agressives amb l'entorn.
2. Tots els possibles desperfectes derivats del desenvolupament de les obres que afectin als elements urbans, zones verdes o arbrat, enllumenat públic, instal·lacions de les companyies de subministrament (aigua, electricitat, gas o telecomunicacions), clavegueram o qualsevol altre que



pugui interferir en l'execució de l'obra, aniran a càrrec del contractista i hauran de ser reparats per les empreses autoritzades per la propietat o responsables dels serveis i manteniment.

3. Totes les gestions i costos, tributs, taxes o impostos necessaris per l'execució de les obres, com són desviament de trànsit, tall de carrils, guals provisionals, senyalètica especial, aniran a càrrec del contractista.
4. Les afectacions a tercers (desviaments de trànsit i de vianants) hauran de ser aprovades prèviament per la Comissió d'obres de l'Ajuntament de Barcelona. Les peticions addicionals d'aquesta Comissió que no estiguin reflectides en el Projecte no seran d'abonament a part. De forma general, el contractista haurà d'adaptar la planificació de les seves feines en funció del que dictin les autoritzacions administratives, les quals haurà de tramitar davant l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altra entitat o administració afectada, sense que aquest fet sigui motiu de cap reclamació davant de l'IMMB.
5. Anirà a càrrec del contractista la instal·lació dels rètols d'obra i la instal·lació de la tanca perimetral d'obra amb lones d'acord amb el model establert per la normativa de l'Ajuntament de Barcelona i serà responsable de la seva conservació. Reposarà els trams deteriorats en el cas que sigui necessari per tal de garantir la seguretat dels treballadors i de tercers, incloent els mitjans necessaris per garantir el compliment de la legislació vigent.
6. Anirà a càrrec del adjudicatari tots els provisionals d'obra tant de aigua com d'electricitat. La electricitat haurà de demanar mitjançant una escomesa provisional sol·licitada a la companyia elèctrica; si no fos així el licitador estarà obligat a demanar provisional d'obra amb ubicació definitiva amb la potencia suficient per tal de fer totes les proves necessàries i posada a punt de les instal·lacions abans del final d'obra i entrega del edifici.
7. Es traslladaran els guals de vianants que puguin quedar afectats per la ubicació del tancament d'obra. Es realitzaran les modificacions pertinents segons indicacions dels tècnics municipals i en el seu defecte segons la Direcció Facultativa.
8. El pressupost inclou la possible reposició de tots els elements que siguin necessaris pel correcte funcionament de les maquinaries i/o mitjans auxiliars que calguin utilitzar per realitzar l'obra, incloent així la reposició per desgast de peces de maquinària.
9. El Contractista haurà de redactar, sota la supervisió de la Direcció Facultativa, el Projecte Final d'Obra, on es reflectirà l'estat final de les obres executades així com s'inclouran els certificats de qualitat dels materials utilitzats, el Pla de Control de Qualitat portat a terme, els llistats d'industrials i subcontractistes, documentació requerida pel CTE i la resta de documentació requerida per la Propietat.
10. El Contractista assumirà les mesures de control ambiental necessàries segons instruccions de la DF i seguint la normativa vigent, en especial en relació a la producció de pols i a la contaminació acústica.
11. Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant de les Companyies Subministradores, dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat i lliurar-les en servei a l'Ajuntament de Barcelona.
12. El punt anterior implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i la seva execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció. Direcció i legalització (taxes, visats, etc) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista.
13. El projecte té la Conformitat Tècnica del Projecte favorable. Per poder desenvolupar l'activitat del mercat caldrà que una entitat acreditada davant l'administració certifiqui el compliment de les



prescripcions establertes a l'CTP. La contractació d'aquesta entitat, així com les proves que siguin necessàries seran gestionades pel adjudicatari, havent-hi d'assumir les despeses que això generi.

14. L'adjudicatari estarà obligat, al seu càrrec, a donar compliment estricte sobre la gestió de residus que generin durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat; assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
15. En cas que la Propietat i/o la Direcció Facultativa sol·liciti algun tipus de mostra, model o prototip d'un element de la obra, com pot ser una parada exterior, mecanismes, estructura de parada, etc, anirà a càrrec de l'adjudicatari el seu cost econòmic.
16. En cas que el contractista proposi alguna modificació de solució estructural de projecte, el cost que suposi el recàlcul, disseny, estudi i plànols, anirà a càrrec del adjudicatari el cost econòmic que se'n derivi.
17. Les afeccions a elements i instal·lacions municipals que s'hagin d'executar seran realitzades per les empreses autoritzades per l'Ajuntament de Barcelona.
18. L'adjudicatari haurà de procedir a efectuar una inspecció tècnica completa dels entorns de l'obra (edificis i qualsevol altre espai o edificació susceptible de veure's afectada per la realització de les obres). Aquesta inspecció es certificarà davant de notari i controlada per tècnics de IMMB. Aquesta despesa anirà a càrrec del adjudicatari.
19. L'adjudicatari haurà de realitzar el modelat en format BIM de les instal·lacions del projecte i la sincronització amb model arquitectura i estructura, sota la coordinació de la DF. Caldrà realitzar l'estudi de col·lisions i creuaments. L'adjudicatari haurà de concloure aquestes tasques dintre dels dos mesos inicials del contracte. L'adjudicatari farà una proposta del BEP i s'haurà de validar pels tècnics de IMMB i DF.
20. El contractista garantirà en tot moment durant l'execució de les obres l'accés als entorn de l'obra del mercat provisional, segons indicacions del IMMB.
21. L'adjudicatari haurà de proveir les ajudes i feines necessàries per a la execució de les tasques relacionades amb escomeses de les diferents companyies subministradores.
22. Recordar que caldrà implementar un control d'accés a les obres (diferenciant personal d'obra, subcontractistes i persones alienes a l'obra).
23. El projecte preveu la instal·lació d'un grup electrogen de 800 KVA durant 20 dies. El preu inclou el lloguer, combustible, i tots els materials auxiliars pel seu correcte funcionament les 24 hores del dia els 7 dies de la setmana. El preu del combustible es fixa en 2,25 €/l en el moment de la redacció del present plec. El preu base serà l'existent al dia anterior de finalització de presentació d'ofertes, l'increment o decrement del preu del combustible es fixarà a l'alça o a la baixa segons preu de mercat. Aquest preu serà acordat amb la DO/IMMB
24. Tota la documentació lliurada durant la licitació serà contractual, essent el licitador el que haurà de consultar a la direcció facultativa qualsevol mancança, omissió o incongruència entre els diferents documents entregats.
25. Tot paviment i element de mobiliari urbà que es malmeti durant l'execució de l'obra, caldrà reparar-lo. Tota despesa anirà a càrrec del contractista.
26. El contractista donarà d'alta el sistema d'intrusió i CCTV a un CRA i es farà càrrec del cost del servei el temps que es mantingui el manteniment.



4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

Abans de començar les obres, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Direcció Facultativa i a l'IMMB la relació detallada amb les dades següents:

- Programa de treballs oferts.
- Designació del Cap d'Obra i encarregat, segons PLEC ADMINISTRATIU, qui haurà de romandre a peu d'obra durant les hores de treball; en cas de substitució per causa justificada de l'oferta, l'IMMB haurà de donar la seva aprovació per escrit.
- Oficina tècnica amb capacitat suficient pel desenvolupament de detalls i plànols d'obra (en format BIM), així com per la realització de possibles plànols addicionals, plànols as-built del projecte, modelitzacions/actualitzacions del model BIM o similar.

5. PREUS CONTRADICTORIS I MODIFICACIONS

En el pressupost, el contractista haurà de considerar en la seva oferta, a més de tots els conceptes del seu cost, impostos seguretat i higiene, benefici i impost del valor afegit.

En el cas de que durant el procés d'obra, apareguin partides no previstes o modificacions de projecte, serà condició indispensable per la seva execució i posterior abonament l'informe de la D.F. i l'aprovació i autorització per escrit de l'IMMB.

L'adjudicatari amb la documentació econòmica inclourà un planning tècnic d'obra amb la previsió valorada de certificacions mensuals.

Qualsevol modificació es valorarà segons preus del Banc BEDEC de l'any en curs, última versió, amb un 3% d'indirectes amb la baixa aplicada per el licitador.

6. HABILITACIÓ D'UN ESPAI TANCAT

El contractista s'obliga a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa i el tècnics municipals designat per l'IMMB. Aquesta oficina haurà de disposar de tot el necessari per tal de desenvolupar les reunions corresponents.

El cost d'instal·lació, manteniment (inclòs consums) i neteja d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7. MITJANS AUXILIARS I NETEJA DE L'OBRA

L'empresa adjudicatària es compromet i s'obliga expressament a la seva exclusiva costa:

- A disposar a peu d'obra dels mitjans auxiliars necessaris a criteri del Director Facultatiu per executar l'obra objecte de contracte en el termini pactat.
- A mantenir l'àmbit de l'obra net, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut.
- A la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.
- La gestió de residus generats fruit de les obres interiors de les parades, realitzades per empreses contractades directament pels concessionaris de les parades.

8. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA.

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà d'elaborar la documentació d'"Obra Executada", que ha d'incorporar:

1. Memòria
2. Plànols
3. Control qualitat, on es recolliran els controls i certificats de qualitat, llistat de subministradors i altres relacionats. documentació requerida pel CTE, les normatives autonòmiques i municipals corresponents,
4. i la resta de documentació requerida per la Propietat,

Tota aquesta documentació s'haurà d'entregar en format digital (editable i pdf).

El licitador serà el responsable de modelitzar les instal·lacions. segons criteris del BEP, previ aprovació del IMMB. Haurà de recollir tota la documentació en plataforma BIM, per a futur ús durant el termini de manteniment i exportació segons requeriments de IMMB, una vegada aquest finalitzi. També donarà tota la informació que requereixi la DEO per a la redacció del llibre del edifici.

9. MANTENIMENT. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Dins el cost estimat de manteniment es considera repercutit el cost del manteniment preventiu, normatiu i correctiu (excepte vandalisme) de tots els elements de l'obra, per una durada de dos anys (o ampliació segons oferta de l'adjudicatari) a comptar a partir de la data de la recepció de la obra.

El manteniment inclourà:

- Manteniment integral de totes les instal·lacions i elements d'obra executada
- Tres setmanes abans de finalitzar l'obra, l'empresa adjudicatària haurà de tenir el contracte de manteniment adjudicat (amb el llistat de tots els industrials contractats) i aprovat per IMMB.
- En el cas d'afegir tècnic amb dedicació exclusiva a la gestió i construcció de les parades, aquesta haurà de fer el traspàs de totes les tasques de manteniment de l'àmbit de les parades al tècnic de facility.
- Tècnic especialista en Facility management, que desenvolupi un pla de manteniment (normatiu, preventiu i correctiu) de l'edifici, des de l'inici de les obres, i que el vagi actualitzant i desenvolupar durant el transcurs de l'obra de forma continua fins al final del període de manteniment ofertat; alhora caldrà que prepari el protocol de posada en marxa del mercat, a auditar per empresa externa segons recull el Plec de clàusules tècniques.
- Manteniment normatiu, preventiu i correctiu de totes les instal·lacions del Mercat (incloent la substitució de peces, els canvis de filtres, la revisió preventives dels equips instal·lats i tot allò que sigui necessari per garantir el funcionament de les diferents instal·lacions del Mercat)
- Totes les reparacions per garantir el bon funcionament del Mercat.
- En cas de posta en servei del mercat amb grup electrogen, caldrà conservar la garantia de tots els equipaments.
- Queda inclòs la mà d'obra, materials i maquinaria; així com el facility assignat al contracte de manteniment
- El Manteniment no programat serà ordenat per la propietat i s'haurà gestionar, segons la urgència establerta per l'IMMB. La disponibilitat del servei és de 24h els 7 dies de la setmana.



- Urgent menys de 2 hores
- Només es consideraran fora de garantia aquelles reparacions degudes al vandalisme i que no venen derivades del mal funcionament de la instal·lacions. El tècnic de Facility Management gestionarà totes les incidències, estiguin o no incloses a la garantia.
- L'adjudicatari donarà les formacions necessàries als futurs usuaris en cada una de les disciplines necessàries i tindrà una persona al servei per a resoldre totes les necessitats durant els primers 6 mesos de funcionament del centre. Tot haurà de quedar documentat i arxivat com a part del manteniment, fent back-up trimestrals de tota la informació. Al final del període de manteniment, l'adjudicatari farà una formació durant 3 mesos per a la nova empresa de manteniment.
- S'haurà de redactar per part de l'adjudicatari el manual de manteniment i ús del edifici amb la supervisió de la DEO. Fer el pla de manteniment normatiu i correctiu segons requeriments normatius. Documentació manteniment definint materials emprats, hores i temps de resolució, via GMAO o similar.
- El personal dedicat a aquest contracte serà suficientment especialitzat en aquest tipus de feines, i serà potestat del Institut Municipal de Mercats demanar la substitució obligada d'aquell que no es consideri adequat.
- La programació i coordinació dels diferents treballs serà comunicada pel personal dels serveis tècnics de l'Institut directament a la persona designada per l'adjudicatari.
- El contractista tindrà un representant en contacte amb el Institut Municipal de Mercats, amb el nivell tècnic adequat i haurà de tenir poder necessari per donar solució a les trucades urgents en tot moment i circumstància. Per aquest motiu el contractista adjuntarà a l'oferta una proposta del sistema de comunicacions i avaries que cobreixin les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any.
- Els licitadors hauran de proposar per escrit el sistema de localització de les persones responsables de l'obra durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
- Avisat l'adjudicatari d'una avaria urgent a criteri del Servei Tècnic del Institut de Mercats, haurà de resoldre-la de forma immediata, en altres casos el temps màxim serà de 48 hores.
- El contractista haurà d'executar l'obra tant en horari de Mercat com en temps nocturns i/o festius si la característica d'aquestes feines així ho requereix.
- En els casos que es requereixi i a criteri dels Serveis Tècnics, els treballs s'hauran de realitzar sense interferir el normal desenvolupament del mercat.
- El Institut es reserva el dret, en cas d'incompliment per part de l'adjudicatari dels punts anteriors, de recórrer a un tercer, per resoldre l'avaria i el seu import deduir-lo de la propera factura de l'adjudicatari.
- En els treballs d'administració, diàriament es presentarà als responsables de les direccions dels mercats, l'albarà corresponent als treballs realitzats, per triplicat, una còpia pel Director del Mercat, altra pels Serveis Tècnics de l'Institut de Mercats (a entregar setmanalment) i la tercera pel contractista.
- L'albarà del treball realitzat, materials empleats i del industrial subcontractat, si fos el cas, serà diari i deixat a la Direcció del Mercat, estigui o no el Director.
- Aquest equip estarà al servei del IMMB durant tota la duració del contracte. En cas d'alguna incidència o vacances per part del personal o furgoneta, l'adjudicatari tindrà l'obligació de la seva substitució per mantindre el servei els 12 mesos de l'any.



- L'adjudicatari designarà un responsable amb titulació d'arquitecte o enginyer tècnic per col·laborar amb el tècnic del IMMB, per resoldre qualsevol dificultat que pugui sortir en l'execució de les feines. Així mateix, serà la persona de contacte per l'execució de treballs, estudis i valoracions econòmiques de treballs que es considerin dins del manteniment ordinari.
- Disposar del número suficient, de quadres intermedis d'especialització i obrers dels diferents oficis que han d'intervenir en els treballs d'aquest contracte.
- En funció de la característica de cada treball en execució haurà d'haver una persona com encarregat, capatàs o "cap de colla", que es responsabilitzi de l'execució de la mateixa, i respongui als problemes que puguin presentar-se.

Els terminis seran els indicats o bé els oferts a la licitació de l'empresa adjudicatària.

S'inclouen els annexos 3 i 4 amb més detall

10. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Prevenió de Riscos Laborals per empreses externes

L'adjudicatari, a més resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, haurà de presentar a les oficines del Institut Municipal de Mercats, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar degudament signat pel legal representat, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).

ANNEX 1: Document coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament de Barcelona.

ANNEX 2: Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes.

ANNEX 3: Manteniment mínim

ANNEX 4: Tasques Mínimes Facility Manager Manteniment

11. DOCUMENTACIÓ DE LA PRESENT LICITACIÓ:

- Plec Administratiu.
- Plec Tècnic.
- Projecte en PDF. TCQ, DWG



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'Obres i Manteniment

Barcelona, a la data de la signatura

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment
IMMB